**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位部门)媒体信息发布审核表**

|  |  |
| --- | --- |
| 标题 |  |
| 供稿单位 |  | 宣传员 |  | 联系电话 |  |
| 发布平台 |  | 信息类型 | 学校官网 □ 微信公众号 □校报 □橱窗、电子屏、条幅 □ |
| 发布内容摘要 | （原文请附页） |
| 三审意见 | 一审签字： 二审签字： 三审签字： |
| 三校意见 | 一校签字： 二校签字： 三校签字：  |
| 新闻发布部门处理意见 | 负责人签字： 盖章： 年 月 日 |
| 校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.学校官网主页新闻的信息发布，由本单位负责人审批后，将此表及发布原文报送党委宣传部，由党委宣传部审核发布；如有涉及校领导的重要新闻，供稿单位需提交校领导本人审核同意后，提交党委宣传部按流程发布。2.各单位所属媒体阵地的信息发布，由本单位负责人审批后，将此表及发布原文留存备查。3.各单位在信息发布前，需严格执行“三审三校”制度。 |

注：各二级单位发布信息可参照执行。